

Arotz-Enea finkan garatuko diren Udalekuetarako Programa betetzeko eta ebaluatzeko zerbitzua esleitzeko baldintza tekniko enplegua

1.- XEDEA

Kontratuaren xedea da Udalekuak abian jarri, kudeatu eta ebaluatzeko zerbitzua ematea, programa hori Arotz-Enea finkan garatuko dela jakirik 2017ko udaran, 2017ko ekainaren 26tik abuztuaren 5era.

2.- EGIN BEHARREKO ZERBITZUA

Zerbitzua Arotz-Enea finkan garatzen den udalekuetako programa martxan jartzea, kudeatzea eta zaintzean datza, egunez zein gauez. Aipatutako udalekuak, 8 eta 12 urte bitarteko haurrentzat dira, 2005-2009 urteen artean jaiotakoentzat alegia, eta sei egunetako sei txanda izango dira guztira, txanda bakoitzeko gehienez ere 84 partaiderekin.

Arotz-Enea finkan hauxe dago:

- Bere baitan logelak, bainugelak, sukaldea, jangela eta bulegoak hartzen dituen eraikin nagusia.
- Jardueretako alboko eraikina.
- Aire zabaleko jolas eta kirol parkeak.
- Pilotaleku estalia.
- Igerilekua

3.- BALDINTZA OROKORRAK eta ZERBITZUAREN FUNTZIONAMENDUA

BALDINTZA OROKORRAK

- Enpresak udalekuetarako programaren edukiaren proposamena aurkeztu behar du, txanda bakoitzean gauzatuko diren jardueren xehetasunak barne. Beti ere Kutxa Fundazioak beharrezkotzat jo ditzakeen jarduerak barne hartzeko malgutasuna izango duelarik proposatutakoak.
- Enpresak Arotz-Eneako instalazioetan udalekuetarako programa aurrera eramateko monitore gaituen taldea izango du, euskaraz zein gaztelaniaz, astelehenetik larunbatera, gau eta egun. Kontratututako enpresak proposatutako jardueretan denbora guztian prestatutako behar adina monitore dagoela bermatuko du, udalekuetan eskainitako zaintzaren eta jarduera-sortaren kalitatea bermatze arren.
- Igerilekua erabiliko duten jarduerak abian diren bitartean, enpresak sorosle-lanak egiteko bereziki prestatua dagoen monitorea jarri beharko du.
- Arotz-Enearako joan-etorrietarako autobusa eskainiko da Donostiatik. Bidaiari-kopuru minimoa osatzen denean, Bilbotik eta Gasteiztik ere eskainiko da (minimoa osatzen ez denean lineako autobusa erabiliko da Donostiara joateko edo Donostiatik itzultzeko). Joan-etorri guzti hauek monitoreen zaintzapean egingo dira.

-
- Monitore-taldean monitore berri bat sartu behar denean, kontratatutako enpresak Kutxa Fundazioari jakinaraziko dio eta bere CV bidaliko dio eskatutako profilarekin bat datorrela egiaztatzeko.
 - Monitore-taldeak merkatuko lansari duina jasoko du eta Kutxa Fundazioaren Zuzendaritzan hori ziurtatuko da.
 - Monitoreen taldekideak aipatutako udalekuetako jardueraren bat Arotz Eneako esparruan betetzen ari direnean, enpresak emango dien uniformeak, Kutxa Fundazioaren aipamenik ez duena, eramango dute jantzita denbora guztian.
 - Haurrak udalekuetan diren bitartean, beharrezkoa den kasuetan, enpresak haur horien guraso edo tutoreekiko harremana kudeatuko du, telefonoz zein aurrez aurre.
 - Udalekuak indarrean diren bitartean, enpresako arduradunek, helburu horretarako izendatutako Kutxa Fundazioko arduradun batekin gutxienez astero egingo dute telefono bidezko bilera, txandako gertakariak aztertzeko eta hurrengo txandako xehetasunak zehazteko.
 - Udalekuen amaieran enpresak jardueren memoria osoa bidali behar du. Enpresak programak eraturako informazio eta agiri guztiak eskura edukiko ditu aldi oro.
 - Enpresaren kontura joango dira honako zerbitzu hau garatzeko beharrezkoak diren material suntsikor guztiak.

JARDUERA EREMUA

Kontratu honen bitartez esleituko diren jarduerak Arotz-Eneako fincan (kokalekua: Santa Cruz kalea z/g, 31878 Etxarri-Larraun, Nafarroa) eta bere inguruan garatuko dira.

MEMORIA ARGIGARRIA

Zerbitzua emateko aukera izango duen kontratatutako enpresak memoria argigarria aurkeztuko du zerbitzu-mota hau eta zehazkiago lehiaketa honen helburua betetzeko duen ahalmena adieraziz. Memoria horretan, gutxienez, ondoko alderdi hauek jasoko dira:

- Zerbitzu-mota honetan eta lehiaketa honen helburuan izandako esperientzia, bereziki azken 3 urteetan.
- Emango den zerbitzuaren deskribapena: udalekuetako programaren edukiaren proposamena eta lan-antolaketaren proposamena, garatuko diren egitekoak zehaztuz, bai eta ezaugarriak, erabiliko diren baliabide materialak (ekipamendua, produktuak...) egitekoak garatzeko ardura duen lantaldea eta proposaturiko ordutegia ere.
- Proposamen ekonomiko zehatza, txanda bakoitzeko.
-

Esleipena burutu eta gero, Kutxa Fundazioak esleipena lortu ez duten enpresa guztiek bidalitako informazioa ezabatuko duela agintzen du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Esleipena gauzatu baino lehen, hautatutako enpresak jakinarazi eta hurrengo bost egun balioduneko epean, ondoko agiriak aurkeztu behar ditu:

- Jarduera ekonomikoen gaineko zerga (agiri eguneratua).
- Nahitaezko giza sorospen edo aseguru guztiak ordainduta daudenaren egiaztagiria (ziurtagiria).
- Zerga eta betebeharrak guztiak ordainduta daudenaren ziurtagiria.

Agiri hauen guztien originala edo fotokopia konpultsatua aurkeztuko da.

ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Esleipendunaren betebeharrak izango dira:

- a) Kutxa Fundazioaren Zuzendaritzak ezarritako ildo nagusiak gordetzea eta betetzea.
- b) Erabiltzaileei (8-12 urte bitarteko haurrak kasu honetan) kalitateko zaintza eta zerbitzua ematea, **BALDINTZA OROKORRAK** delako atalean deskribatzen denari jarraituta.
- c) Enpresa esleipendunak sekretupekotzat hartutako kontratatutako zerbitzuei buruz ezagutu ditzakeen datu guztien identitate eta sekretua gorde behar du. Esleipendunak kalte-ordainak ordainduko dizkio Kutxa Fundazioari eta kaltea jasandako pertsonari isilpean gordetzeko betebeharrak profesionala eta izaera pertsonaleko datuak babesteko legea haustearen ondorioz eragindako kalte eta galerengatik.
- d) Utzitako lokalak eta materialak egoera onean zaintzea.
- e) Eskaintza honetan deskribatutako zerbitzuak gauzatu ahal izateko beharrezkoa den lantaldea izatea.
- f) Esleipendunak uneoro bete beharko ditu enpresa bezala dagozkion betebeharrak guztiak, zerga, lan, Gizarte Segurantzaren, laneko segurtasun eta higiearen alorretan eta alor sindikalean. Betebeharrak horiek betetzea aipatutakoen eta ez beste inoren erantzukizuna izango da, eta Kutxa Fundazioa horri lotutako betebeharrak salbuetsita egongo da. Era berean, esleipendunak bete beharko ditu kontratua gauzatzen den bitartean ematen diren arauak.
- g) Esleipendunaren ardurapeko partaide eta langileen portaera egokia zaintzea eta zerbitzu arretatsua ematea.
- h) Gertakarien inprimakiaren bitartez, aldizka Kutxa Fundazioko arduradunari eraikin, modulu eta instalazioen mantenuaren inguruan ikusitako gabeziak edo egoera txarrean dauden alderdi guztien berri emango zaio, taldeentzako arreta-zerbitzuan aritu bitartean.
- i) Emandako zerbitzuen kalitatearen eta egon daitezkeen hutsegiteen ardura izatea. Esleipenduna erantzukizunik gabe geratuko da atzemandako akatsak Kutxa Fundazioaren Zuzendaritzako aginduaren emaitza zuzena direnean soilik.
- j) Zerbitzua gauzatzeko beharrezkoak diren jardueren ondorioz eragindako kalte-galerak ordaintzea.
- k) Kontratutik sortzen diren eskubide eta betebeharrak ez zaizkio inori emango edo transferituko Kutxa Fundazioko Zuzendaritzaren baimen berezia izan ezean.
- l) Sortuko diren zergak, tasak edo konpentsazioak eta bestelako gastu guztiak esleipendunaren kontuan joango dira eta eskaintzaren barruan daudela ulertuko da.